



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

Nr. 827 din 12.04.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 alin.(1), art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin OUG nr. 121/2023, ale Anexeii nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Direcția Județeană pentru Cultură Giurgiu** organizează examen de **promovare în grad profesional imediat superior celui deținut** pentru funcția publică de execuție:

Consilier, Clasa I, Grad profesional PRINCIPAL – post la Compartimentul patrimoniu cultural mobil și imaterial

Examenul de promovare în *grad profesional* va avea loc la sediul *Direcției Județene pentru Cultură Giurgiu* str. Livezilor, nr. 3, constând în următoarele probe, după cum urmează:

1. **Proba scrisă-în data de 16. 05.2024, ora 9,00.**
2. **Interviul** – se susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă .

**Condiții de participare:**

Potrivit prevederilor art. 479 alin.(1) din *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de înscriere** la examenul de promovare în grad profesional se va depune de către candidat la sediul instituției, până la data de **08.05.2024**, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1.Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.
- 2.Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate
- 3.Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
4. Dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate ;
- 5.Formularul de înscriere, prevăzută art.137 lit. B) din anexa nr. 10-OUG 57/2019.

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere**

La sediul instituției din localitatea Giurgiu, str.Livezilor, nr.3.

Persoana de contact –Neciu Elena Georgiana, Consilier superior, email: [cultura8375@yahoo.com](mailto:cultura8375@yahoo.com) telef. 0246/230015 .



## BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil - republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Cercetarea, inventarierea și clasarea patrimoniului cultural mobil Circulația bunurilor culturale mobile Organisme și instituții specializate Regimul juridic al bunurilor arheologice mobile descoperite întâmplător sau prin cercetări arheologice;*
- Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice - republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Prevederi generale privind muzeele și colecțiile publice Patrimoniul muzeal Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public Finanțarea muzeelor și a colecțiilor publice Instituții și organisme cu atribuții în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;*
- Hotărârea 886/2008 pentru aprobarea Normelor din 20 august 2008 de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Criteriile de clasare a bunurilor culturale mobile Procedura de clasare, declasare și trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică în alta a patrimoniului cultural național a bunurilor culturale;*

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

- colaborează și aduce la îndeplinire sarcinile trasate de Direcția generală Patrimoniu Cultural Național în domeniul patrimoniului cultural național mobil;
- întocmește baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza teritorială a județului de competență;
- înregistrează cererile de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice;
- verifică la societățile comerciale în curs de privatizare, cu sediul în județul de competență, bunurile culturale mobile susceptibile de a fi clasate și declanșează procedura de clasare în termen de 10 zile de la înregistrarea comunicării privind înscrierea acestora pe lista de privatizare;
- declanșează procedura de clasare a bunurilor arheologice descoperite întâmplător și decide, în baza propunerii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, cu privire la instituția publică specializată căreia i se vor transmite în administrare bunurile arheologice respective;
- înregistrează și soluționează înștiințările primarilor din județul de competență privind bunurile arheologice descoperite întâmplător de persoanele fizice și predate de acestea, preia bunurile astfel predate, stabilește prin experți acreditați valoarea bunurilor respective precum și instituția publică specializată în administrarea căreia se vor transmite bunurile în cauză;
- efectuează expertiza necesară și întocmește documentația prevăzută în vederea clasării bunurilor culturale mobile;
- înaintează Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor propunerile de clasare;
- înregistrează, centralizează, verifică și gestionează comunicările proprietarilor, titularilor de drepturi reale, titularilor drepturilor administrative sau ale deținătorilor cu orice titlu a bunurilor culturale mobile clasate privind pierderea, furtul sau distrugerea totală sau parțială a acestor bunuri și anunță imediat, în scris, organele de poliție competente teritorial;
- controlează periodic și/sau la sesizări starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență, acordând consultanță de specialitate ori de câte ori este necesar și/sau la solicitarea proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale;
- face propuneri de includere în prioritățile de restaurare a bunurilor mobile clasate în tezaur aflate la instituțiile nespecializate, cultele religioase sau la alte persoane juridice decât instituțiile publice specializate, precum și la persoanele fizice din județul de competență;
- organizează, realizează și actualizează evidența registrelor agenților economici din județul de competență autorizați să comercializeze, prin vânzare publică sau prin intermediere, bunuri culturale mobile;
- verifică respectarea obligațiilor ce le revin agenților economici autorizați, în condițiile legii, să comercializeze bunuri culturale mobile;
- eliberează, pe baza expertizei, certificatul de export întocmit potrivit normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor juridice de drept privat;

- verifică documentațiile depuse de titularii dreptului de administrare asupra bunurilor culturale mobile aflate în proprietate publică, privind exportul temporar al acestor bunuri și eliberează certificatul de export numai pentru perioada pentru care este valabil contractul de asigurare a bunurilor respective;
- constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- colaborează și stabilește, împreună cu structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale și ale Ministerului Administrației și Internelor, după caz, măsurile de protecție a bunurilor culturale mobile și imobile, în caz de conflict armat sau de calamități naturale;
- inițiază și sprijină, în condițiile legii, acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale;

îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin norme emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv  
Crăciunescu Șerban Valeriu



Consilier superior,  
Neciu Elena Georgiana