



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

Nr. 380/22.02.2024

DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU CULTURĂ GIURGIU

PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR DE DEZVOLTARE ECONOMICA SOCIALA

ANUL 2024

Nr. crt.	OBIECTIV <i>Activitățile prin care se realizează obiectivul</i>	Instituția responsabilă	Termen/ perioadă de realizare
MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE PATRIMONIUL CULTURAL IMOBIL Obiectivul nr. 1. Informare și consiliere			
1	Informarea autorităților locale, a persoanelor juridice sau fizice, cu privire la legislația în domeniul protejării patrimoniului cultural imobil; obiectivelor de for public.	DJC Giurgiu	trim. I,II,III,IV
2	Consilierea cu privire la normele legislative, respectiv documentațiile cadru pentru care se solicită avizul instituției. Asigurarea asistenței de specialitate pe parcursul elaborării documentațiilor tehnice care necesită avizul	UAT-uri CJ Giurgiu Episcopia	



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

3	instituției noastre (toate tipurile de intervenții asupra monumentelor istorice, pentru zonele de protecție ale acestora, precum și a documentațiilor de urbanism, obiectivelor de for public).	Giurgiului	
Obiectivul nr. 2. Analiză și avizare documentații			
3	Analizarea documentațiilor tehnice pentru toate tipurile de intervenții asupra monumentelor istorice, pentru zonele de protecție ale acestora, precum și a documentațiilor de urbanism și a obiectivelor de for public.	DJC Giurgiu	trim. I,II,III,IV
4	a) Susținerea / transmiterea documentațiilor, în vederea analizării și avizării, în cadrul <i>Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice / Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice / Comisie Naționale de Arheologie</i> . b) Emiterea de avize în conformitate cu deciziile <i>Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice / Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice / Comisie Naționale de Arheologie</i> . c) Emiterea de avize în conformitate <i>Anexei Ordinului nr.2807 /2018 al M.C.I.N. privind stabilirea tipurilor de intervenții asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mica măsură substanța istorică și/ sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea C.N.M.I., respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice.</i>	CZMI Prahova Ministerul Culturii	trim. I,II,III,IV
5	Avizarea/gestionarea documentațiilor cu privire la aplicarea prevederilor <i>Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării/cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan</i> , cu modificările și	DJC Giurgiu UAT- uri	trim. I,II,III,IV



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

	completările ulterioare.		
6	<p>a) Autorizații emise de către <i>Ministerul Culturii</i> (evaluare de teren, supraveghere arheologică, cercetare preventivă, cercetare sistematică și altele).</p> <p>b) Eliberarea certificatelor de descărcare de sarcină arheologică pe baza deciziilor <i>Comisei Naționale de Arheologie</i>.</p>	<p>DJC Giurgiu</p> <p>Ministerul Culturii</p> <p>Instituții de profil (muzee, universități)</p>	trim. I,II,III,IV
Obiectivul nr. 3. Evidență/Inventariere. Monitorizare			
7	<p>a) Gestionarea obiectivelor înscrise în <i>Lista Monumentelor Istorice 2015 (LMI)</i>; obiective înscrise în <i>Repertoriu Arheologic Național</i> (completarea bazei de date cu noi situri, în urma cercetărilor efectuate de instituții abilitate/delimitate în PUG-uri) și a obiectivelor de for public.</p> <p>b) Monitorizarea stării de conservare a obiectivelor din <i>Lista Monumentelor Istorice</i>.</p> <p>c) Monitorizarea respectării avizelor emise de Ministerul Culturii /Direcția Județeană pentru Cultură Giurgiu pentru toate tipurile de intervenții asupra monumentelor istorice, pentru zonele de protecție ale acestora, precum și, pentru documentațiile de urbanism.</p> <p>d) Gestionarea situațiilor cu privire la încălcarea prevederilor legale în domeniul protejării patrimoniului cultural imobil.</p>	<p>DJC Giurgiu</p> <p>CZMI Prahova</p> <p>Ministerul Culturii</p> <p>Instituții de specialitate</p> <p>(muzee, universități, etc.)</p> <p>ISC</p> <p>IPJ</p>	trim. I,II,III,IV



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

8	<p>a) Gestionarea dosarelor de clasare/declasare a monumentelor istorice și înaintarea lor spre analiză și avizare <i>Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice (CNMI) / Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice (CZMI)</i>.</p> <p>b) Gestionarea dosarelor privind exercitarea dreptului de preemțiune al statului român în cazul vânzării imobilelor cu statut de monument istoric.</p>	<p>DJC Giurgiu CZMI Prahova Ministerul Culturii CNMI UAT-uri</p>	<p>trim. I,II,III,IV</p>
<p>PATRIMONIU MOBIL ȘI IMATERIAL</p> <p>Obiectivul nr. 4. Informare, consiliere. Evidența – inventarierea bunurilor culturale mobile clasate.</p>			
9	<p>a) Informarea / acordarea de consultanță autorităților locale, muzeelor, persoanelor juridice sau fizice cu privire la legislația în acest domeniu.</p> <p>b) Informarea / asigurarea consultanței de specialitate cu privire la prevederile legale pentru exportul de bunuri culturale mobile, la funcționarea / acreditarea muzeelor și colecțiilor publice.</p>	<p>DJC Giurgiu UAT-uri Muzeul Judetean ”Teohari Antonescu”</p>	<p>trim. I,II,III,IV</p>
10	<p>a) Actualizarea bazei de date cu bunurile culturale mobile clasate din județ cu ajutorul datelor furnizate de către muzeele din județ.</p> <p>b) Completarea și arhivarea bazei de date cu informații furnizate de <i>Ministerul Culturii</i> sau alte instituții</p>	<p>DJC Giurgiu UAT-uri</p>	<p>trim. I,II,III,IV</p>



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

	<p>interesate, cu privire la bunurile culturale mobile furate din țară și străinătate.</p> <p>c) Gestionarea /completarea bazei de date cu muzeele și colecțiile publice din mediul rural. Gestionarea bazei de date referitoare la patrimoniul imaterial: meșterii și rapsozii populari, arhitectura populară din județ, etc.</p>	<p>Muzeul Judetean</p> <p>”Teohari Antonescu”</p>	
Obiectivul nr. 5. Analiză /avizare documentații. Monitorizare			
11	<p>Gestionarea documentațiilor pentru acreditarea muzeelor și colecțiilor publice.</p> <p>Gestionarea documentațiilor depuse privind exportul temporar sau definitiv de bunuri culturale mobile și emiterea de certificate de export.</p>	<p>DJC Giurgiu</p> <p>Muzeul Judetean</p> <p>”Teohari Antonescu”</p>	<p>trim. I,II,III,IV</p>
12	<p>a) Verificarea respectării obligațiilor prevăzute de legislația în domeniu (asigurarea integrității, securității, evidenței, inventarierii, clasării, conservării și restaurării, cercetării, promovării) privind bunurile culturale mobile de către muzee și colecțiile publice.</p> <p>b) Verificarea respectării legislației în domeniu a agenților economici autorizați, în condițiile legii, să comercializeze bunuri culturale mobile. Aplicarea sancțiunilor legale privind protejarea patrimoniului cultural mobil.</p>	<p>DJC Giurgiu</p> <p>UAT-uri</p> <p>Muzeul Judetean</p> <p>”Teohari Antonescu”</p>	<p>trim. I,II,III,IV</p>



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

13	Gestionarea descoperirilor întâmplătoare	DJC Giurgiu UAT-uri Muzeul Judetean "Teohari Antonescu" IPJ	trim. I,II,III,IV
Obiectivul nr. 6 Corespondență privind protejarea patrimoniului cultural național din județ cu autorități publice centrale, autorități locale, persoane fizice și juridice			
14	a)Asigurarea corespondenței cu instituțiile administrației centrale – <i>Ministerul Culturii (MC), Institutul Național al Patrimoniului (INP), Administrația Fondului Cultural Național (AFCN) ș.a.</i> b) Asigurarea corespondenței cu instituțiile publice locale – <i>Prefectură, Consiliul Județean, primării, instituții de cultură, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul de Poliție Județean, Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui, etc.</i> c)Asigurarea corespondenței cu persoane fizice și juridice.	Ministerul Culturii Institutul național al Patrimoniului Prefectura Giurgiu CJ Giurgiu Primării Instituții de cultură	trim. I,II,III,IV



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

		IPJ	
15	Avize în vederea apostilărilor de către <i>Instituția Prefectului</i> a <i>Certificatelor de Botez</i>	DJC Giurgiu Instituția Prefectului	trim. I,II,III,IV
Obiectivul nr. 7. PUNEREA IN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL			
16	a) Popularizarea patrimoniului cultural național din județ. b) Promovarea activităților culturale din județ, pe site/ul instituției .	DJC Giurgiu Muzeul Judetean "Teohari Antonescu" Biblioteca Județeană Giurgiu	trim. I,II,III,IV
Obiectivul nr. 8. ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC			
17	Actualizarea permanentă pe domenii de activitate, cu informații utile (legislație, <i>Lista Monumentelor Istorice</i> , documentații cadru, formulare-tip, ședințele CZMI, oportunități de finanțare, legături utile, etc.) pentru cei interesați cu privire la protejarea patrimoniului cultural național: pagina de internet https://www.djcgiurgiu.ro/ , dar și la avizierul instituției.	DJC Giurgiu	trim. I,II,III,IV



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ GIURGIU

18	a)Postarea pe pagina de internet a principalelor informații legate de instituția noastră, așa cum prevede <i>Legea 544/2001 privind informațiile de interes public</i> , cu modificările și completările ulterioare (buletin informativ, buget, bilanț, declarații de avere și interese, raport de activitate, plan de acțiuni, achiziții publice, statul de funcții și salarii etc.); https://www.djcggiurgiu.ro/ b)Corespondență cu privire la prevederile <i>Legii 544/2001</i> .	DJC Giurgiu	trim. I,II,III,IV
19	Comunicații și servicii digitale	DJC Giurgiu	trim. I,II,III,IV

Director executiv,
Crăciunescu Șerban Valeriu